

LA LUNE DANIŞMANLIK LİMİTED ŐRKETİ

KİŐSEL VERİLERİN KORUNMASI

VE

İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

1.2. Kapsam

1.3. Dayanak

1.4. Tanımlar

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

2.1. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması

2.2. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi bilincinin geliştirilmesi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. Kişisel verilerin mevzuata uygun işlenmesi

3.2. Kişisel verilerin işleme şartları

3.3. Kişisel veri sahibinin aydınlatılması

3.4. Kişisel verilerin aktarılması

4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE KULLANILMASI

7.1. Kişisel veri sahibinin hakları

7.2. Kişisel veri sahibinin haklarının kullanılması

7.3. Başvurulara cevap verilmesi veya reddedilmesi

7.4. Kişisel veri sahibinin kuruluna şikayette bulunma hakkı

8. YÜRÜTME

9. YÜRÜRLÜK VE İLANI

10. EKLER

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi yürüttüğü faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının ilgili Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz bünyesinde organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.1. Amaç

Bu Politika'nın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, ilgili işin organizasyon ve süreçlerine uyumlaştırarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

1.2. Kapsam

Politika, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından yönetilmekte olan danışmanlık şirketinin iş süreçlerinde otomatik olan veya kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Kişisel veriler başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir. Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmakta olup yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanmaktadır.

1.4. Tanımlar

Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Periyodik imha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen sürede düzenli olarak silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

2.2. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir:

a) Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

b) Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama

İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta, plan ve programlı çalışılmaktadır.

c) Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.

d) İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.

e) Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası, belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.

b. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması

Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

1. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

4. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından hukuki yükümlülükler yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

a) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.

b) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

c) Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri açık rızasına gerek olmaksızın işlenebilir.

3.3. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunmasını, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı yürütülmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere hukuka uygun olarak aktarabilir. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi aktarma işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirir

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir ya da bir kaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,
- e. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıda ifade edildiği gibi LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel verilerinizi Hukuki yükümlülükler, bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu olması ve Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması nedenleriyle açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere aktarım yapabilir. Bu hususta LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi müşteri ve çalışanlarını aydınlatmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, mali işler (muhasabe-fınans), çalışan aday, çalışan, stajyer, hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait kişisel verileri (**EK-1**), kişisel veri işleme amaçlarına (**EK-2**) bağlı işlemektedir. Veri kategorilerine göre işleme amaçları ile veri konusu kişi grupları dair detaylara LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin <https://verbis.kvkk.gov.tr/> adresindeki alanından da ulaşabilirsiniz.

Kişisel veriler, kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika "3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması" bölümünde belirlenen esaslarla: Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla (**EK-3**) paylaşılabilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Çalışanlar ile LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi arasında gerçekleştirilen gizlilik sözleşmesi gereği, işlenen kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasının önüne geçilmektedir. Ayrıca çalışanlar sosyal medya politikası metni ile sosyal medya üzerinden yapılacak paylaşımlarda müşterilerin kişisel verileri konusunda dikkatli davranmaları konusunda bilgilendirilmektedirler.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre

kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir. Detaylı bilgi için (EK-4) te yer alan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını inceleyebilirsiniz.

7. KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanabilmeniz için kimliğinizi tespit edecek belgeler ile birlikte LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi Paşa Alanı Mah. Çengel Cad. İda Sitesi No: 131A Karesi/BALIKESİR adresinde bulunan danışmanlık merkezimizden temin ettiğiniz başvuru formunu doldurarak veya <https://lalunekids.com/> web sitemizde yer alan başvuru formunu doldurarak info@lalunekids.com adresine mail yolu ile yapabilirsiniz.

7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi veya reddedilmesi

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usüle uygun şekilde LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, iletilen talepleri, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,

- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

7.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetinde bulunabilir.

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8. YÜRÜTME

Politika, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

İş süreçlerinde Politika'nın yürütümü "Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni"(EK-6), "Çalışan Aydınlatma Metni ve Sosyal Medya Politikası" (EK-7) ve "Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni"(EK-8) ile gerçekleştirilmektedir. Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden sorumludur.

9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin <https://lalunekids.com/> internet sitesinde yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin, ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

10. EKLER

EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler

EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

EK 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

EK 4- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

EK 5-Veri Sahibi Başvuru Formu

EK 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni

EK 7- Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni

EK 1- VERİ KATEGORİLERİ VE KİŞİSEL VERİLER

Veri Kategorileri	Kişisel Veriler
Kimlik	Ad, Soyad
	Anne- Baba Adı (Çocuklar için)
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Medeni Hali
	Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No
	TC Kimlik No
	Cinsiyet Bilgisi
İletişim	Adres
	E Posta Adresi
	İletişim Adresi
	Telefon No
Müşteri işlem	Fatura
	Randevu Bilgisi
Özlük	Bordro bilgileri
	İşe Giriş Çıkış Belgesi Kayıtları
	Özgeçmiş Bilgileri
Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri

	Gidilen Kurslar/sertifikalar
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Transkript Bilgileri
Finans	Banka Hesap Numarası
	İBAN numarası
Fiziksel Mekan Güvenliği	Ziyaretçi ve müşterilerin giriş çıkış kayıt bilgileri
	Kamera kayıtları
Aile bilgileri	Çocuk sayısı
	Eş çalışma bilgileri
	Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri(Çocuklar için)
Çalışma Verileri	Mesleği
	Çalışma şekli
İmza	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri,özel işaretler
Ceza Mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri	Adli sicil kaydı
Sağlık Bilgileri	Kaç aylık ve hangi yolla doğduğu(çocuklar için)
	Sağlık Raporu
Sigorta	Özel sağlık sigortası verileri
	Sosyal güvenlik kurumu verileri
Olay Yönetim Bilgisi	Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.
Talep/şikayet yönetim bilgisi	Firmaya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

EK 2- KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLAR

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Talep / Şikayetlerin Takibi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Ücret Politikasının Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Müşteri ve Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi	Çalışanlar İçin İş Sözleşmesi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

EK 3 –KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak hastaların, müşterilerin ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
Avukat	İlgili mevzuat uyarınca avukat yetkisine sahip avukatlar	Şirket faaliyet ve çalışan işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
Danışmanlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar
Muhasebeci	Finansal işlemlerde kanunen yetkilendirilmiş kişiler	Çalışan özlük dosyalarının oluşturulması ve SGK girişlerinin yapılması amaçlı kanuni verilerle sınırlı

EK-4 KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

LA LUNE DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİ
SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

- 1. AMAÇ**
- 2. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI**
- 3. SAKLAMAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**
 - 3.1 Saklamayı gerektiren sebepler:**
 - 1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER**
 - 1.1. Teknik Tedbirler**
 - 1.2. İdari Tedbirler**
 - 2. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİNE İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER**
 - 2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Yöntemler**
 - 5.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi**
 - 5.1.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**
 - 5.1.3. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirilmesi**
 - 3. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**
 - 4. PERİYODİK İMHA SÜRELERİ**
 - 5. PERSONEL**
 - 6. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA**
 - 7. YÜRÜRLÜK**
 - EK 1- Veri Saklama ve İmha Süreleri**
 - EK 2- Kişisel Veri Saklama, İmha ile Görevli Personel Tablosu**

1. AMAÇ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi bu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak teknik ve idari korunması, kişisel verilerin işleme şartlarının ortadan kalkması halinde, 28/10/2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulamasını düzenlemektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından aşağıdaki listelenen ortamlarda başta Kanun hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

Elektronik ortamlar:

- E-Posta Kutusu
- Microsoft Office Programları
- Görüntü Kayıt Cihazları
- İcloud
- Taşınabilir bellek

Fiziksel ortamlar:

- Klasörler
- Arşiv
- Müşteri notlarını içeren ajanda

3. SAKLAMAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından:

- Müşteri Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Danışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini amaçlarıyla yukarıda sayılan fiziki veya elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

3.1. Saklamayı gerektiren sebepler:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi’nin meşru menfaatinin olması,
- Kişisel verilerin LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi’nin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması için açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından verisahiplerinin açık rızasının bulunması.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından re'sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- a. Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- b. Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- c. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- d. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- e. İlgili kişinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa 11. Maddesinin 2 (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- f. Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- g. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır. İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgililere ve Kurul'a haber verir.

4.1 Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren gizlilik sözleşmesi mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhünameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

4.2 İdari Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi ile personeli arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için Kanun ile öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklenmiştir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonrada devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendileri ile gizlilik sözleşmeleri yapılarak gerekli taahhütler alınmaktadır.
- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmekte, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte ve gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.
- Çalışanlar için sosyal medya politikası düzenlenmiş, atölyeler esnasında gelen müşterilerin kişisel verilerinin korunması için görsel kayıtların sosyal medyada paylaşılmaması için bilgilendirilmişlerdir.
- Gerekli hallerde kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında eğitimleri verir.
- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir. İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİNE İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir, yok edebilir veya anonim hale getirebilir. Kişisel verilerin silinmesi akabinde ilgili kişiler hiçbir şekilde silinen verilere tekrardan erişilemeyecek ve kullanılmayacaktır. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından kişisel verilerin imha süreçlerinin tanımlanması ve takip edilmesine ilişkin etkin bir veri takip süreci yönetilecektir. Yürütülen süreç sırası ile silinecek verilerin tespit edilmesi, ilgili kişilerin tespiti, kişilerin erişim yöntemlerinin tespiti ve hemen akabinde verilerin silinmesi olacaktır.

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel verileri yok etmek, silmek veya anonim hale getirmek için verilerin kaydedildiği ortama bağlı olarak aşağıda belirtilen yöntemlerin bir veya birkaçını kullanabilir:

5.1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Yöntemler

5.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel verilerin silinmesi yöntemi olarak LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi aşağıdaki yöntemlerden bir veya birkaçını kullanabilir:

- Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi ile çizilerek, boyanarak, kesilerek veya silinerek işlem uygulanacaktır.
- Merkezi dosyada yer alan ofis dosyaları için kullanıcıların erişim hakları ortadan kaldırılacaktır.
- Veri tabanlarında bulunan kişisel bilgilerin bulunduğu satırlar yahut sütunlar 'Delete' komutu ile silinecektir.
- Gerekli olduğu zaman bir uzman tarafından yardım alınarak güvenli olarak silinecektir.

5.1.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin aşağıdaki yöntemlerle hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

- Fiziksel Yok Etme
- Taşınabilir belleğe aktarılarak bilgisayardan silinmesi

5.1.3. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel verileri anonim hale getirmek için aşağıda belirtilen yöntemlerin bir veya birkaçını kullanabilir:

- Maskeleye (Masking): Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.
- Kayıtları Çıkartma: Kayıttan çıkarma yönteminde veriler arasında tekillik ihtiva eden veri satırı kayıtlar arasından çıkarılarak saklanan veriler anonim hale getirilmektedir.
- Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde ise tek bir verinin çok az görülebilir bir kombinasyon yaratması sebebi ile belirleyici niteliği mevcut ise ilgili verinin gizlenmesi anonimleştirmeyi sağlamaktadır.
- Global Kodlama: Veri üretme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Örneğin; doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi, açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.
- Gürültü Ekleme: Verilere gürültü ekleme yöntemi özellikle sayısal verilerin ağırlıklı olduğu bir veri setinde mevcut verilere belirlenen oranda artı veya eksi yönde birtakım sapmalar eklenerek veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, kilo değerlerinin olduğu bir veri grubunda (+/-) 3 kg sapması kullanılarak gerçek değerlerin görüntülenmesi engellenmiş ve veriler anonimleştirilmiş olur. Sapma her değere eşit ölçüde uygulanır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler Kanun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin re'sen karar alabilecek ve seçmiş olduğu kategoriye göre kullanacağı yöntemi de serbestçe belirleyebilecektir. Ayrıca Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 13. maddesi kapsamında ilgili kişinin başvuru esnasında kendisine ait kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi yahut anonim hale getirilmesi kategorilerinden birini seçmesi halinde de ilgili kategoride kullanılacak yöntemler konusunda LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi serbesti içinde olacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, kişisel verileri işlendikleri amaç için EK-1'de belirtilen süreler boyunca saklar. Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Mevzuatta öngörülmüş bir süre olmaması halinde kişisel veriler EK-1'deki tabloda yer alan kişisel verilerin tutulması için azami süre boyunca saklanacaktır. Bu süreler; LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin veri kategorileri ve veri sahibi kişi grupları değerlendirilerek; bu değerlendirme sonucu elde edilen verilerin kanunlarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacak ve azami Türk Borçlar Kanunu'nda yer alan zamanaşımı süresi (10 yıl) gözetilerek belirlenmiştir.

Bu sürelerin sona ermesi dolayısıyla silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı durumda LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi bu tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 12. Maddesine göre ilgili kişi, veri sorumlusuna başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- a) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; veri sorumlusu talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Veri sorumlusu, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.
- b) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde bu Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.
- c) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep veri sorumlusunca Kanunun 13/3 uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

7. PERİYODİK İMHA SÜRELERİ

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11/2 maddesi gereğince, periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, veri sorumlusu tarafından kişisel veri saklama ve imha politikasında belirlenir. Bu süre her halde altı ayı geçemez. Buna göre, her yıl Nisan ve Ekim aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

Söz konusu sistemlerde bilgilerin tekrar geri getirilmeyecek şekilde, verilerin kaydedildiği varsa evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülmeyecek şekilde silinecektir.

8. PERSONEL

Kanun kapsamında LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi veri sorumlusu sıfatıyla, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11. maddesinin 1. fıkrasına dayanarak, Kanunun veri saklama ve imha süreci uygulanması bakımından yükümlülükleri yerine getirilecek personelin unvanları, birimleri ve görev tanımları Saklama ve İmha Politikası EK-2'de yer alan tablo ile belirlenmiştir.

9. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Saklama ve İmha Politikasının değiştirilmesi, yürürlükten kaldırılması halinde yeni düzenleme şirketin resmi web sitesinden ilan edilecektir.

10. YÜRÜRLÜK

Bu saklama ve imha politikası yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

EKLER

EK 1-Veri Saklama ve İmha Süreleri

EK 2- Kişisel Veri Saklama, İmha ile Görevli Personel Tablosu

EK 1-Veri Saklama ve İmha Süreleri

Veri Kategorisi	Saklama Süresi	İmha Süresi
Kimlik	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İletişim	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Özlük	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Mesleki Deneyim	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri İşlem	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Finans	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Fiziksel Mekan Güvenliği	2 yıl	15-30 gün
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Aile Bilgileri	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışma Verisi	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sağlık Bilgileri	15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Ceza Mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	2 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Olay Yönetim Bilgisi	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İtibar Yönetim Bilgisi	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İmzalar	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sigorta Bilgileri	İşlem tarihi veya hukuki ilişkinin sonlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

EK 2-Kişisel Veri Saklama, İmha ile Görevli Personel Tablosu

Personel	Görev	Sorumluluk
Personel Sorumlusu	Uygulama sorumlusu İrtibat Kişisi	Görevi içindeki süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi

EK-5 VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

LA LUNE DANIŞMANLIK LIMITED ŞİRKETİ

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA

BASVURU FORMU

Veri Sahibinin Kimlik ve İletişim Bilgileri

Ad/Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Adresi :
Telefon Numarası :
E-posta Adresi :

Talep Konusu

Doldurmuş olduğunuz bu başvuru formu ile 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu madde 11'deki haklarınızı, aynı kanunun 13. Maddesi uyarınca kullanmaktasınız. Aynı zamanda kişisel verilerinizin işleme amaçlarına, hangi kişisel verilerinizin işlendiğini, hangi hukuki sebeplerle hangi kişisel verilerinizin işlendiğini <https://lalunekids.com/adresindeki> Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası linkinden ulaşabilirsiniz. Veri sorumlusu olan LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, işlenen kişisel verilerinizle ilgili olarak eksiksiz ve isabetli olarak ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresi içerisinde cevap verecektir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak talep etme hakkını saklı tutarız.

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda bulunan bölüme yazabilirsiniz.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Başvurumda bildirmiş olduğum bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, Danışmanlık merkezi/oyun atölyenin başvuru sonuçlandırabilmesi için ek bilgi ve belge talep edebileceğini, ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceğini beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, başvurumun değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

Başvuruda Bulunan Kişi

Adı/Soyadı:

Tarih :

İmza :

EK-6 KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

LA LUNE DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI HAKKINDA

MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi olarak kişisel verilerinizin güvenliğine ve gizli tutulmasına önem veriyoruz. Danışmanlık merkezi/oyun atölyemizde müşteri sıfatı ile paylaşmış olduğunuz çocuklara/ebeveynlerine ait kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yasal mevzuatlar kapsamında veri sorumlusu sıfatımızla işlenmektedir. Bu belge ile aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmekte ve onayınızı istemekteyiz.

1. Veri sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu madde 3 uyarınca veri sorumlusu; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder. Danışmanlık merkezi/oyun atölyemizde kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca işbu aydınlatma metninin 2. Maddesinde açıklanan amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 4. Maddesinde yer alan a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma. b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma. c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme. ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma. d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun olarak LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından;

- Randevu süreçlerinin yürütülmesi,
- Danışmanlık sonrasındaki süreçlerin takibi,
- Danışmanlık ücreti ödemelerinin takibi,
- Danışmanlık merkezi tarafından yürütülen serbest meslek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Almış olduğunuz hizmete ilişkin faturalama işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- KDV listelerinin sunulması,
- Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Görsel kayıtlarla sizin ve çocuğunuzun güvenliği amaçlarıyla işlenecektir.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel Verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 5.Maddesi uyarınca a)Kanunlarda açıkça öngörülmesi. b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması. c)Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. d)İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması. f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 6/1 de sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenerek ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın ve işbu Aydınlatma Metninin 2. maddesinde açıklanan amaçlarla, aktarılmasını gerektiren sebebe bağlı ve bu sebeple sınırlı olmak kaydıyla; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. maddesi ve ilgili düzenlemeler kapsamında; gerektiği takdirde yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere resmi kurumlara, idari otoritelere, sınırlı olarak ve muhasebe nedenli üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 8 uyarınca yurtiçinde kişisel veri işlemekte olup kişisel verilerinizin yurtdışına aktarımı söz konusu değildir.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Yönetmeleri ve Hukuki Sebepler

Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. Maddesinde yer alan işleme şartları da dikkate alınarak sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerden toplanmakta ve bu kişisel veriler işlenmektedir. Tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu aydınlatma metninin 5. Maddesinden inceleyebilirsiniz.

Kişisel verileriniz veri sorumlusu ile danışan-uzman ilişkisinin kurulması, danışmanlık merkezi tarafından size verilen hizmetin hukuka uygun olarak icra edilmesi ve sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması nedeniyle başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), 23420 sayılı Hasta Hakları Yönetmeliği, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 29007 sayılı Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik, 30808 sayılı Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile bunlara dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat da dahil olmak üzere yürürlükteki mevzuatlar uyarınca belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yasal mevzuatta açıkça öngörülmesi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi hukuki sebepleri ile işlenmektedir.

5. İşlediğimiz kişisel/özel nitelikli kişisel verileriniz

- **Kimlik Bilgileriniz:** Ad/soyad, anne-baba adı(çocuklar için),doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, T.C kimlik numarası, cinsiyet
- **İletişim Bilgileriniz:** Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgileri
- **Müşteri İşlem:** Fatura, Randevu bilgisi
- **Fiziksel Mekan Güvenliği:** Ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Fotoğraf, Video
- **Finans:** Banka hesap numarası, İBAN numarası
- **Mesleki Deneyim:** Diploma bilgisi
- **Aile Bilgileri:** Çocuk sayısı, Eş çalışma bilgileri, Çocuk eğitim ve yaş bilgileri
- **Çalışma Verileri:** Mesleği
- **Sağlık Bilgileri:** Kaç aylık ve hangi yolla doğduğu(çocuklar için)
- **İmza:** Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler
- **Talep ve Şikayet Yönetimi:** Tarafımıza yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
- **İtibar Yönetim Bilgisi:** Ticari itibarımızı korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
- **Olay Yönetim Bilgisi:** Ticari hak ve menfaatlerimiz ile müşterilerin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler

6. Veri sahibi olarak haklarınız ve kullanılması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 11'e göre veri sorumlusuna başvurarak a)Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, e)İlgili kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz, kişisel verilerinize yetkisiz kişiler tarafından erişilmesini, kişisel verilerinizin hatalı işlenmesini, ifşa edilmesini, hukuka uygun olmayan sebeplerle değiştirilmesini ve/veya silinmesini önlemek, korunmasını ve güvenliğini sağlamak amacıyla kişisel verilerin korunması mevzuatı uyarınca gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alır.

Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz kişisel verilerinizin zarar görmesi ve/veya üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi ya da ifşası durumunda, sizleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu derhal bilgilendirir.

İşleme amaçlarımız kapsamında elde edilen Kişisel Veriler, işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel Verileriniz;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi durumunda,
- İlgili kanunlarda öngörülen süre sonunda veya
- Sizin talebiniz halinde <https://lalunekids.com/> adresinden erişebileceğiniz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamıza uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

İşbu Aydınlatma metninin 5. Maddesinde yer alan işlenen kişisel verileriniz ile talep veya şikâyet verileri, web site verileri, yaptığımız işin yürütülmesi başta olmak üzere <https://lalunekids.com/> adresinden erişebileceğiniz Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası belgemizde detaylarını bulacağınız amaçlarla, KVKK madde 5. ve 6. maddelerine uygun olarak işlemekteyiz. Kişisel verilerinizi aynı web sitemizden erişebileceğiniz, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda öngörülen sürelerde saklamakta, gereken her türlü teknik ve idari tedbirleri alarak korumakta, bu sürenin bitimini izleyen periyodik imha süresinde silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanabilmeniz için kimliğinizi tespit edecek belgeler ile birlikte LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi Paşa Alanı Mah. Çengel Cad. İda Sitesi No: 131A Karesi/BALIKESİR adresinde bulunan danışmanlık merkezimizden temin ettiğiniz başvuru formunu doldurarak veya <https://lalunekids.com/> web sitemizde yer alan başvuru formunu doldurarak info@lalunekids.com adresine mail yolu ile yapabilirsiniz.

Danışmanlık merkezi/oyun atölyemiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracaktır. İşlemin maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanacaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni ve/veya nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gereçlendirilecektir.

Yukarıdaki Aydınlatma Metnini okuduğumu, tüm hususlarda LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından tarafıma güvenlik, denetim, sağlık gibi meşru menfaatler, sözleşme ya da kanundan kaynaklanan nedenlerle sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanan kişisel verilerimin işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işlenmesini gerekli aydınlatmanın yapıldığını, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamındaki haklarımı bildiğimi beyan eder; ticari elektronik ileti almayı ve işyeri tarafından işlenen kişisel verilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu değişikliği en kısa sürede veri sorumlusu ile paylaşacağımı taahhüt ederim.

Veri Sahibi/Velisi/Vasisi

Adı Soyadı :..... Tarih :... /... /..... İmza:.....

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 4/ç "İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma" ilkesini gözeterek atölye çalışmaları esnasında ilgililere ait elde edecekleri görsel materyalleri, sosyal medya hesabında ve kurumun web sitesinde paylaşmak istemektedir. LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi'nin bu talebini;

Açık Rızam ile Kabul Ediyorum

Kabul Etmiyorum

Adı Soyadı :.....

Tarih :... /... /.....

İmza :.....

EK 7- KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ AYDINLATMA METNİ

LA LUNE DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ

KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ AYDINLATMA METNİ

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketine sizin ve çocuklarınızın güvenliğini önemsiyoruz. Bu nedenle işyerimizde belirli yerlere konumlanmış güvenlik kameraları mevcut olup “**veri sorumlusu**” sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10. maddesi gereğince, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak, kamera kaydı kişisel verilerinizi elde etme, kaydetme, depolama, muhafaza etme, açıklama, aktarma, devralma, elde edilebilir hâle getirme, sınıflandırma ya da kullanılması engellenme vb. şekillerde özenle işleyerek korumaktayız. Bu konuda, özel hayatın gizliliği, temel hak ve özgürlüklerin korunmasına önem vermekteyiz. Bu bilinçle, veri sorumlusu sıfatıyla, gerekli bilgileri aşağıda sunmaktayız.

1. İşlenecek Kişisel Veriler

LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi içerisinde belli konumlarda bulunan görüntülü kamera kayıtları ile sizlerin kişisel verileri, yasalar ve meşru menfaatimiz gereği işlenmektedir. Kanunların gerekli kıldığı ve/veya ihtiyaç duyulduğu hallerde bu bilgilere yenileri ilave edilebilir ve/veya değişiklik yapılabilir.

2. Kamera Kayıtlarının Elde Edilme Yöntemleri

Kamera kaydı kişisel verilerinizi, LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi içerisinde belli konumlarda bulunan kameralar ile 7 gün 24 saat süre ile elde etmekteyiz.

3. Kamera Kayıtlarının İşlenme Amacı

Kamera kayıtları kişisel verilerinizi:

- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi içi güvenliğin sağlanması, bina ve tesislerin yapılan girişlerin kontrol edilebilmesi,
- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketine siz ve çocuklarınızın güvenliğini sağlanması,
- LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki, ticari, teknik güvenliğinin sağlanması,
- İş ilişkisinin ispatlanması, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi amacıyla sınırlı işlemekteyiz. Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, bu amaçlara ulaşmak için uygulanmakta, kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izlemeye tabi tutulmamaktadır.

4. Kamera Kayıtlarının Aktarımı ve Korunması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan yasal düzenlemeler ve diğer mevzuat düzenlemeleri uyarınca ve yine yukarıda açıklanan amaçlarla, idari ve teknik güvenlik önlemleri sağlanarak; yetkili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçiler, yönetim kurulu üyeleri, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ve diğer üçüncü kişiler ile paylaşabilmekteyiz. Kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılmaktadır.

Kanunun 5. maddesinde düzenlenen “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir. Görüntülere yalnızca yetkili kişilerin bilgisayarlarından ulaşılabilir.

Verilerin korunması amacıyla gerekli tüm teknik önlemler alınmaktadır. Kişisel verilerin korunması kanunu ışığında LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketinde yaşanabilecek bir adli durum halinde ilgili güvenlik kamera kayıtları kolluk birimleri ve adli makamlarla paylaşılabilir.

5. Kamera Kayıtlarının Güvenliği ve Saklanma Süresi

Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Kamera kayıtları 15-20 gün süre ile özenle korunmakta olup saklama süresi 2 aydır. Kişisel verileriniz, Kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasına göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibinin Talep Edebileceği Haklar

Kişisel veri sahibi olarak:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerle ilgili değişikliklerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, Haklarına sahiptir.

7. Veri Sahibi Olarak Haklarınızın Kullanması

Talepler niteliğine göre, en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz sonuçlandırılır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre ilgili taraftan ücret talep edilebilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanabilmeniz için kimliğinizi tespit edecek belgeler ile birlikte LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi Paşa Alanı Mah. Çengel Cad. İda Sitesi No: 131A Karesi/BALIKESİR adresinde bulunan danışmanlık merkezimizden temin ettiğiniz başvuru formunu doldurarak veya <https://lalunekids.com/> web sitemizde yer alan başvuru formunu doldurarak info@lalunekids.com adresine mail yolu ile yapabilirsiniz.

Yukarıdaki Aydınlatma Metnini okuduğumu, tüm hususlarda LA LUNE Danışmanlık Limited Şirketi tarafından tarafıma güvenlik, denetim, sağlık gibi meşru menfaatler, sözleşme ya da kanundan kaynaklanan nedenlerle sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanan kişisel verilerimin işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işlenmesini gerekli aydınlatmanın yapıldığını, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamındaki haklarımı bildiğimi beyan eder; ticari elektronik ileti almayı ve işyeri tarafından işlenen kişisel verilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu değişikliği en kısa sürede veri sorumlusu ile paylaşacağımı taahhüt ederim.

Veri Sahibi/Velisi/Vasisi

Adı Soyadı :.....

Tarih :...../...../.....

İmza :.....